МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ВолгГТУ)**

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 20 “ мая 20 19 г.

№ 224

«Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков»

В соответствие с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
-Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности Волгоградского государственного технического университета (приложение 1);
-Карту коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков (приложение 2);
-Общие антикоррупционные обязанности работников университета (приложение 3);
-Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Волгоградском государственном техническом университете (приложение 4).
2. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. настоящий приказ довести до сведения ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.А. Кабанова.

Врио ректора университета А.В. Навроцкий

Визы:

Проректор по учебной работе

_____В.А. Кабанов

Начальник УК и СР

_____Р.М. Кувшинов

Начальник правового управления

_____В.В. Мельник

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета

от «20» мая 2019 г. N224

Порядок

оценки коррупционных рисков в деятельности Волгоградского государственного технического университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		20.05.19г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		20.05.19г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Р.М. Кувшинов		20.05.19г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		20.05.19г.

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Волгоградского государственного технического университета (далее – университет) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды университетом.

1.2. Основные понятия:

-*коррупционные действия* – действия работников университета направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных и неимущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия работников, направленные на незаконное получение ими или в их интересах иными лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ;

-*коррупционные риски* – условия и обстоятельства, представляющие возможность для действия (бездействия) лиц, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

-*коррупционные факторы* – явления или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые или обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе не реже одного раза в год.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.2.1. деятельность университета представляется в виде отдельных процессов в каждом из которых выделяются составные элементы (процессы);

2.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы) при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.2.3. для каждого процесса реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
-характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены университетом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
-должности в университете, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;
-вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
2.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков университета – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Основные мероприятия:
-использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии;

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:
-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводится на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
2.2.5.формируется перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета

от «20» мая 2019г. №224

Карта
коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		20.05.19г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		20.05.19г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Р.М. Кувшинов		20.05.19г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		20.05.19г.

В карте коррупционных рисков университета представлены:
-зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагаемыми к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
-перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
-представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
-установлены степень риска;
-в каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

№ п. п.	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.
1	Организация деятельности университета	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) родственников, иной личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость деятельности университета. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Работа со служебной информацией	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики университета. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, поступающих из иных источников.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер	Нецелевое использование поступающих средств.	Высокая.	Контроль выполнения плана ФХД.
4	Проведение аттестации работников университета	Ректор, проректоры, начальник УКиСР.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение\занижение результативности труда.	Средняя.	Комиссионное принятие решения.
5	Аттестация обучающихся	Профессорско-преподавательский состав.	Необъективность в выставлении оценки, завышение\занижение оценочных баллов, повыщение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей.	Высокая.	Внедрение системы независимой оценки знаний, внедрение балльно-рейтинговой системы оценки, проведение экзамена в письменной форме, комиссионное принятие решения, рассмотьрение успеваемости обучающихся на заседаниях кафедр.
6	Прием абитуриентов в университет, перевод, отчисление	Ректор, приемная комиссия, деканаты.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении в университет, при переводе, отчислении.	Средняя.	Ведение соответствующей документации, в т.ч. и в электронном виде. Предоставление отчета в ректорат о результатах приема.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер.	Умышленная несвоевременная постановка на учет мат.ценностей, умышленное досрочное списание матсредств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Высокая.	Проведение ежегодной инвентаризации, организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений.
8	Стимулирующие выплаты за качество труда работников.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер.	Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда.	Высокая.	Контроль со стороны руководства университетом.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение услуг для университета.	Проректоры по направлениям, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы.		Высокая.	В соответствии с законодательством РФ: -размещение заказов на поставку товаров или оказание услуг; -заключение контрактов, договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд университета; -проведение открытых аукционов в электронном виде; -ревизионный контроль со стороны главного бухгалтера.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от « 20 » мая 2019г. № 224

Общие антикоррупционные обязанности работников университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		20.05.19г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		20.05.19г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Р.М. Кувшинов		20.05.19г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		20.05.19г.

Все работники Волгоградского государственного технического университета вне зависимости от должности и стажа работы в университете в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

-руководствоваться положениями антикоррупционной политики, принятой в университете и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

-воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционные правонарушения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

-сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от «20» мая 2019г. №224

Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Волгоградском государственном техническом университете

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник правового управления	В.В. Мельник		20.05.19г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		20.05.19г.
Согласовано	Начальник УК и СР	Р.М. Кувшинов		20.05.19г.
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		20.05.19г.

Ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в университете является председатель антикоррупционной комиссии университета, который назначается приказом ректора из числа работников административно-управленческого персонала.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь специальную подготовку в области профилактики коррупционных правонарушений.

Основные обязанности:

-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в университете;

-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в университете;

-разработка и представление на утверждение ректору университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

-организация проведения оценки коррупционных рисков;

-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

-организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций работников о доходах и расходах;

-организация работы по рассмотрению и урегулированию возникающих конфликтов интересов;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок работы университета;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников университета;

-индивидуальное консультирование работников;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в университете и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора;

Специальные обязанности:

-публиковать сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи.